

Teams ウェビナーご参加の際の注意点

■今回のオンラインセミナーでは、Teams ウェビナーを使用しております。Teams ウェビナー仕様上、ウェビナー時、参加者様の「個人名」が画面上に表示されます。

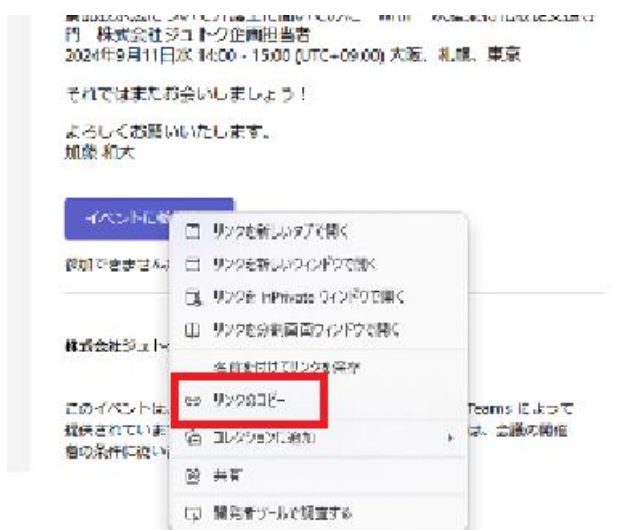
個人名表示を避けたい方は、Teams アプリはご使用せず、下記設定を行った上で「ブラウザー」でのご参加をお願いいたします。

- ① ブラウザーを立ち上げる（Google Chrome、Microsoft Edge 等）
- ② ユーザアイコンをクリックし「ゲスト」を選択する。（ユーザアイコンがある場所はブラウザによって異なります）



- ③ 「ゲストモードでブラウジング中」という画面の表示を確認する。
- ④ アドレスバーにセミナーURL をコピーして貼り付け、アクセスする。

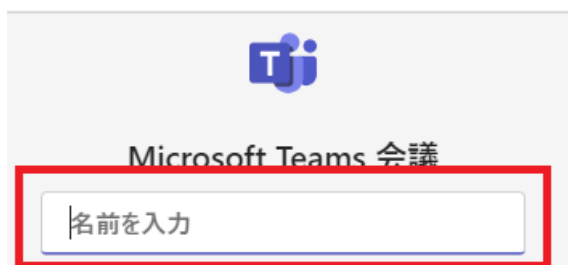
※ご参加用に届いているメール内、「イベントに参加する」のアイコンを右クリックし、「リンクのコピー」を行うと、セミナーURL のコピーができます。



- ⑤ 上部に「Microsoft Teams を開きますか？」と表示されるので「キャンセル」を選択する。
- ⑥ 「どの方法で Teams 会議に参加しますか？」と表示されるので「ブラウザーで続ける」を選択する。



- ⑦ 名前の入力欄にイニシャルまたはニックネームを入力し、「今すぐ参加」をクリックする。



※ご参加中は開催者、参加者の皆様のお名前が表示されます。今回、様々な企業様からご参加いただく形になりますので、個人名表示を避けたい方は、「イニシャル又はニックネーム」でのゲスト参加をお願いいたします。

大変お手数をおかけいたしますが、よろしくお願いいたします。